



Allgemeine Geschäftsbedingungen der Firma Porta FUN - Jean Michele Fischer

(Stand April 2010)

I. Vertragsgegenstand

- 1.) Gegenstand des Vertrags sind die im Angebot / Mietvertrag angegebenen Leistungen, Buchungen oder Anmietungen der dort näher bezeichneten Artikel. Aus dem Angebot bzw. des Mietvertrages gehen die Zeiten für Anlieferung, Betreuung, Auf- und Abbau, Veranstaltungstag und Ort, Veranstaltungsdauer sowie alle anfallenden Kosten des Auftrages hervor.

II. Verbindlichkeit des Vertrages

- 1.) Ein Vertrag kommt durch Unterzeichnung des Mietvertrages durch die Firma Porta FUN und des Auftraggebers (Mieter) zustande.
- 2.) Gerichtsstand ist Minden.
- 3.) Der Vertrag bleibt auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen in seinen übrigen Teilen verbindlich. Dies gilt nicht, wenn das Festhalten an dem Vertrag eine unzumutbare Härte für eine Partei darstellen würde.

III. Zahlungsbedingungen

- 1.) Rechnungen sind zahlbar ohne Abzug bei Empfang der Attraktion in BAR / Eurocheck oder spätestens 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn per Überweisung.
- 2.) Erfolgen die Zahlungen nicht zum vereinbarten Zeitpunkt (vor Veranstaltungsbeginn), kann der Auftragnehmer die Firma Porta FUN wegen einseitiger Nichterfüllung seitens des Auftraggebers vom Vertrag zurücktreten und Schadenersatz fordern.
- 3.) Alle genannten Preise sind netto und verstehen sich zuzüglich der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer.
- 4.) Im Falle des Verzugs des Bestellers mit seiner Zahlungspflicht steht dem Lieferer ein Anspruch auf Verzugszinsen i. H. v. 8 % über dem Basiszins zu.
- 5.) Kosten, die durch nicht vereinbarte Hol- und Bringfahrten sowie extra Personal entstehen, werden mit 1,00 EUR je gefahrenen Kilometer berechnet sowie einen Stundenlohn von 37,82 EUR netto.

IV. Rücktritt des Auftraggebers (Mieter) vom Vertrag

- 1.) Wenn der Auftraggeber (Mieter) vor der Veranstaltung vom Vertrag zurücktritt, ist dieses nur in schriftlicher Form per Einschreiben zulässig. In diesem Fall ist der Auftraggeber (Mieter) verpflichtet, Schadenersatz in voller Höhe des Mietvertrages zu leisten.

V. Pflichten des Auftraggebers (Mieter)

- 1.) Der Entleiher ist verpflichtet für die Attraktionen eine saubere und ebene Aktionsfläche von mindestens der Größe des im Internet unter www.Porta-FUN.de angegebenen Platzbedarfes bereitzustellen.
- 2.) Einen Stromanschluss mit 220V (16A) in max. 25m Entfernung zur Aktionsfläche zur Verfügung zu stellen.
- 3.) Bei Anlieferung, den durch uns beauftragten Personen freien Zugang zur Veranstaltung zu gewähren.
- 4.) Zum Be- und Entladen, Auf- und Abbau stellt der Mieter geeignetes Hilfspersonal (Erwachsene mit Muskelkraft) zur Verfügung. Dauer und Anzahl der Helfer richten sich nach dem Umfang des Auftrags.
- 5.) Der Mieter trägt die Kosten für Wartezeiten, die dem Vermieter durch fehlendes Hilfspersonal oder mangelhafte Platzverhältnisse entstehen.
- 6.) Bei Anlieferung durch uns muss der Auftraggeber (Mieter) die freie Fahrt bis zur Aktionsfläche gewährleisten. Ggf. muss eine Sondergenehmigung für die Zufahrt zum Veranstaltungsort eingeholt werden, z. B. bei Landschaftsschutzgebieten, Waldwegen oder Fußgängerzonen.
- 7.) Bei Aktionen mit Betreuung stellt der Mieter für unsere Fahrzeuge kostenlose Parkmöglichkeiten am Aktionsort zur Verfügung.
- 8.) Unserem Personal werden pro Veranstaltungstag (5 Std.), 25 Minuten Pause gewährt. Bei längeren Einsätzen werden die Pausenzeiten entsprechend verlängert (5 Min. pro Stunde). In den Pausen stehen die gemieteten Geräte nicht zur Verfügung. Wenn der Veranstalter (Mieter) zu diesen Zeiten eigenes Personal einsetzt, übergehen alle Pflichten, insbesondere die Haftpflicht, an den Veranstalter (Mieter).
- 9.) Die Beschaffung von eventuell erforderlichen Genehmigungen oder Anmeldungen, z.B. GEMA o.ä., für den Betrieb der Geräte oder die Durchführung der Aktionen liegt organisatorisch und kostenmäßig im Verantwortungsbereich des Auftraggebers (Mieters).
- 10.) Ist die Rücknahme nach Beendigung des Mietverhältnisses nicht oder nur verspätet möglich, so kann der Vermieter für jeden angefangenen Tag die volle Tagesmiete fordern. Unberührt hiervon bleibt die Geltendmachung eines weiteren Schadens, insbesondere eines solchen von entgangenem Gewinn.
- 11.) Bei Selbstabholung trägt der Mieter das Transportrisiko und haftet im vollen Umfang.
- 12.) Der Mieter stellt für alle Veranstaltungen einen Erste - Hilfe Ersthelfer inkl. Erste - Hilfe Material in ausreichender Menge zur Verfügung.



- 13.) Alle Hüpfburgen werden von uns regelmäßig gewartet und bei der Rückgabe auf Funktion überprüft. Bei Rückgabe der Geräte müssen diese sich in einem **sauberen und trockenen** so wie bei Ausgabe einwandfreien Zustand befinden. Müssen die Geräte durch uns gereinigt oder repariert werden, so stellen wir dieses gesondert in Rechnung.
- 14.) Sofern der Verursacher eines auftretenden Schadens nicht ausfindig oder haftbar gemacht werden kann, haftet der Mieter gegenüber dem Vermieter. Dieses gilt für Schäden an Spielgeräten und sonstigem Material, die aufgrund unsachgemäßer Handhabung, mangelnder Sorgfalt oder fehlender Aufsicht entstehen, sowie für eventuelle Personenschäden.

VI. Haftung/Gewährleistung

- 1.) Für Schäden, Diebstahl, Zerstörungen an unseren Hüpfburgen und den daraus hervorgehenden Folgen und Kosten haftet der Entleiher in vollem Umfang.
Ebenso haftet er bei Unfällen, die sich in seinem Verantwortungsbereich ergeben und stellt Porta FUN - Jean Michele Fischer von Schadenersatzleistungen frei.
- 2.) Bei Selbstabholung oder bei Betreuung durch den Mieter stellt der Vermieter Porta FUN Hinweise zur Verfügung die zu beachten sind. Bei Nichtbeachtung wird keine Haftung übernommen.
- 3.) Wird die Erfüllung des Vertrags durch höhere Gewalt (z.B. extremer Stau, Unfall, Autopanne, Unwetter usw.) beeinflusst oder unmöglich, werden Minderungs- oder Schadenersatzansprüche ausgeschlossen.
- 4.) Der Auftraggeber (Mieter) hat eine Haftpflichtversicherung abzuschließen, die ggf. Schäden aus Veranstaltungen übernimmt. Haftungsansprüche, gegen Verrichtungsgehilfen sind ausgeschlossen, solange nicht grob fahrlässig oder vorsätzlich gehandelt wurde.
- 5.) Die Benutzung der Attraktionen erfolgt auf eigene Gefahr der jeweiligen Personen.
- 6.) Der Mieter hat dafür zu sorgen, dass die Hüpfburg von einer erwachsenen, nüchternen sowie verantwortungsbewussten Person ständig beaufsichtigt wird. (entfällt bei Buchungen mit unserem Betreuungspersonal)

VII. Wetterrisiko

- 1.) Das Wetterrisiko liegt in jedem Fall beim Auftraggeber (Mieter).
- 2.) Bei starkem Wind und Windböen verpflichtet sich der Entleiher, die Hüpfburg unverzüglich zu sperren, ggf. abzubauen. Falls vom Mieter gegen diese Vorgaben verstoßen wird, haftet dieser in eigener Verantwortung. Eine Haftung des Vermieters besteht insoweit nicht.

VIII. Fotos, Texte und Links

- 1.) Die Vervielfältigung aller Bilder und Texte, sowie die Nutzung, bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung von Porta FUN - Jean Michele Fischer.
- 2.) Bei unseren Veranstaltungen werden Fotoaufnahmen gemacht. Mit Vertragsabschluss willigt der Auftraggeber einer eventuellen Veröffentlichung ein.
- 3.) Für alle angebrachten Links, inkl. aller Unterseiten, Grafiken und deren Inhalte, übernehmen wir die Firma Porta FUN - Jean Michele Fischer keine Haftung. Hierfür ist ganz alleine der Betreiber der jeweiligen Seite verantwortlich.